

缴款方法 - 图书馆费用及罚款：

- 联络图书馆 library@hkapa.edu 索取账单号码。
- 选择以下一种缴款方法。
- 缴款后，请将缴款单据电邮至图书馆 (library@hkapa.edu)。

1. 缴费灵 (港币\$50 或以上)

- (i) 请致电 18011 (英语) / 18013 (广东话) 登记账单及 18031 (英语) / 18033 (广东话) 缴款。
- (ii) 亦可以透过「缴费灵」的网站 <http://www.ppskh.com> 或流动应用程序「PPS on Mobile」缴款。
- (iii) 输入学院的缴费灵商户编号「9775」、账单类别「03」及账单号码 (可向图书馆索取)。

2. 「银通」自动柜员机

- (i) 「银通」会员银行持卡人可透过自动柜员机缴付账单。
- (ii) 选择「缴付账单」，输入学院商户编号「9154」、账单类别「03」及账单号码 (可向图书馆索取)。

3. 中国银行 (香港) 网上银行

- (i) 中银香港账户或信用卡账户持有人可使用中国银行 (香港) 网上银行 (网站: <http://www.bochk.com>) 缴付账单。
- (ii) 输入「缴付账单功能」，选择「香港演艺学院」，输入账单类别「03」及账单号码 (可向图书馆索取)。

4. 现金

- (i) 可亲临本院行政楼缴费处，以现金及电子支付方式缴款。
- (ii) 本院缴费处办公时间如下：

星期一至星期五	上午九时至下午十二时三十分及 下午一时三十分至下午五时
星期六、星期日及公众假期	休息



5. 「转数快」二维码

如果您希望透过转数快缴款，请联络图书馆 library@hkapa.edu 以获取缴款详情。